

Số: 1253 /QĐ-UBND

Lâm Đồng, ngày 09 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế Hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng
sản phẩm OCOP tỉnh Lâm Đồng**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN TỈNH LÂM ĐỒNG

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Quyết định số 919/QĐ-TTg ngày 01 tháng 8 năm 2022 của Thủ
Tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình mỗi xã một sản phẩm giai
đoạn 2021-2025;*

*Căn cứ Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 của Thủ Tướng
Chính phủ về việc ban hành Bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản
phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm;*

*Căn cứ Quyết định số 1489/QĐ-TTg ngày 06/07/2025 của Thủ Tướng
Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung Quyết định số 148/QĐ-TTg
ngày 24/02/2023 của Thủ Tướng Chính phủ về việc phê duyệt Bộ tiêu chí và quy
trình đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm;*

*Căn cứ Quyết định số 643/QĐ-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Chủ
tịch UBND tỉnh về việc kiện toàn Hội đồng và Tổ Tư vấn giúp việc Hội đồng
đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Lâm Đồng.*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số
152/TTr-SNNMT ngày 05 tháng 9 năm 2025.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Lâm Đồng (Hội đồng).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các thành viên Hội đồng; Tổ tư vấn giúp việc Hội đồng; Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NNMT_(va).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Trọng Yên



**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ,
PHÂN HẠNG SẢN PHẨM OCOP TỈNH LÂM ĐỒNG**

(Kèm theo Quyết định số 1253/QĐ-UBND ngày 09/9/2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về hoạt động của Hội đồng đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Lâm Đồng, Cơ quan thường trực của Hội đồng và Tổ tư vấn giúp việc.
2. Quy chế quy định quyền hạn, trách nhiệm của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các thành viên Hội đồng, Cơ quan thường trực của Hội đồng và Tổ tư vấn giúp việc.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, thực hiện đánh giá sản phẩm OCOP đạt yêu cầu theo các Quyết định: số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023, số 1489/QĐ-TTg ngày 06/07/2025 của Thủ tướng Chính phủ.
2. Hội đồng đánh giá tổ chức họp đánh giá, phân hạng sản phẩm được tổ chức họp khi có đủ hồ sơ sản phẩm, Báo cáo kết quả làm việc của Tổ tư vấn Hội đồng và có mặt ít nhất 3/4 thành viên Hội đồng.

Điều 3. Trình tự các bước họp đánh giá phân hạng của Hội đồng

1. Cuộc họp đánh giá phân hạng của Hội đồng sẽ do Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng (được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền) triệu tập.
2. Cơ quan thường trực tổng hợp, báo cáo Hội đồng về số lượng sản phẩm, các thông tin về sản phẩm, kết quả đánh giá sơ bộ của Tổ Tư vấn Hội đồng.
3. Tổ Tư vấn Hội đồng báo cáo kết quả kiểm tra hồ sơ, kết quả kiểm tra thực tế cơ sở đối với từng hồ sơ sản phẩm OCOP.
4. Thành viên Hội đồng thực hiện đánh giá sản phẩm OCOP theo quy định tại Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ.
5. Thư ký phiên họp lập biên bản đánh giá từng sản phẩm, tổng hợp kết quả đánh giá các sản phẩm OCOP.
6. Chủ trì phiên họp đánh giá, kết luận và công bố kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

7. Cơ quan thường trực Hội đồng hoàn thiện hồ sơ đánh giá gồm: Báo cáo kết quả đánh giá, biên bản họp Hội đồng, hồ sơ sản phẩm. Tham mưu cho UBND tỉnh ban hành Quyết định công nhận sản phẩm OCOP hàng năm.

Chương II

QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 5. Quyền hạn và trách nhiệm của Hội đồng

1. Quyền hạn và trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng

- Chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm chung về các hoạt động của Hội đồng, Tổ tư vấn giúp việc Hội đồng.

- Chủ trì các phiên họp của Hội đồng; đánh giá, kết luận các vấn đề được thảo luận tại các phiên họp; chịu trách nhiệm đối với kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh. Trong quá trình tổ chức họp đánh giá sản phẩm, Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định mời chuyên gia tư vấn Chương trình OCOP; đại diện các hiệp hội, hội có liên quan (nếu cần).

- Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng khi tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh.

- Ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng thay mặt, điều hành các phiên họp, các hoạt động của Hội đồng.

2. Quyền hạn và trách nhiệm của Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng

- Giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành các hoạt động và giải quyết các công việc khi được giao hoặc được ủy quyền.

- Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng OCOP tỉnh; Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh; Tham mưu hồ sơ đề xuất để UBND tỉnh trình Hội đồng OCOP Trung ương đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp quốc gia.

- Hướng dẫn UBND các xã, phường, đặc khu (UBND cấp xã), các tổ chức, cá nhân thực hiện đánh giá, phân hạng đối với sản phẩm OCOP.

- Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng khi tham gia đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

3. Quyền hạn và trách nhiệm các Phó Chủ tịch Hội đồng

- Giúp Chủ tịch Hội đồng thực hiện các công việc khi được giao.

- Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng khi tham gia đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

4. Quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên Hội đồng

- Theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc việc tiếp nhận hồ sơ tham gia đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP; rà soát, phát hiện và đề xuất Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định loại bỏ các hồ sơ sản phẩm không hợp lệ theo quy định.

- Phụ trách chỉ đạo việc kiểm nghiệm độc lập sản phẩm, kiểm tra thực tế tại cơ sở đối với sản phẩm dự thi.

- Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng, trường hợp vắng mặt không tham dự phiên họp phải báo cáo trước Chủ tịch Hội đồng để xem xét, bổ sung thay thế.

- Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng khi tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP; đánh giá công tâm, chính xác, khách quan, đúng quy định; không tiết lộ thông tin, kết quả trước khi công tác tổ chức đánh giá sản phẩm kết thúc; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về kết quả đánh giá đối với sản phẩm OCOP.

- Đề xuất với Hội đồng các giải pháp phối hợp, tổ chức thực hiện hiệu quả công tác đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP và phát triển các sản phẩm OCOP trên địa bàn toàn tỉnh

5. Trách nhiệm của Thư ký Hội đồng

- Ghi biên bản và tổng hợp kết quả chấm điểm đánh giá sản phẩm.

- Chuẩn bị các tài liệu, báo cáo để Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng (đã được ủy quyền) phân công.

Chương III

QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM

CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG, TỔ TƯ VẤN GIÚP VIỆC

Điều 6. Quyền hạn và trách nhiệm của Cơ quan thường trực Hội đồng

Cơ quan thường trực Hội đồng là Sở Nông nghiệp và Môi trường, thực hiện:

1. Tiếp nhận hồ sơ đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh và cấp trung ương theo đề nghị của cấp xã, bảo quản sản phẩm mẫu.

2. Đề nghị UBND cấp xã, các chủ thể sản phẩm OCOP cung cấp đầy đủ các thông tin, số liệu, dữ liệu để phục vụ việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh và cấp trung ương.

3. Chuyển hồ sơ đánh giá phân hạng sản phẩm OCOP đã tiếp nhận từ UBND cấp xã cho thành viên Hội đồng, Tổ tư vấn giúp việc; Tiếp nhận hồ sơ đánh giá phân hạng sản phẩm của Hội đồng để lưu trữ theo quy định.

4. Tham mưu văn bản trình UBND tỉnh công nhận sản phẩm OCOP hạng 3 sao, 4 sao và chuyển hồ sơ về Bộ Nông nghiệp và Môi trường đề nghị đánh giá, phân hạng 5 sao cấp Quốc gia.

5. Tổ chức công khai kết quả đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP. Tiếp nhận các ý kiến phản ánh, kiến nghị về kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

6. Thực hiện công tác tổ chức hậu cần, đảm bảo điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí hoạt động của Hội đồng, Tổ tư vấn giúp việc, chuyên gia phản biện theo quy định.

Điều 7. Quyền hạn và trách nhiệm của Tổ tư vấn giúp việc

1. Tư vấn giúp việc, hướng dẫn hỗ trợ cho các chủ thể OCOP hoàn thiện sản phẩm theo Bộ tiêu chí tại Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ theo chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao.

2. Kiểm tra, thẩm định hồ sơ đánh giá, phân hạng sản phẩm của xã, phường, đặc khu; tổ chức đánh giá sơ bộ sản phẩm; chuyển báo cáo kết quả đánh giá sơ bộ cho Cơ quan thường trực tổng hợp trình Chủ tịch Hội đồng xem xét tổ chức phiên họp đánh giá.

3. Chuẩn bị nội dung và điều kiện cần thiết phục vụ các phiên họp; tổng hợp phiếu đánh giá sản phẩm, xử lý kỹ thuật về chênh lệch điểm và tổng hợp kết quả chấm điểm sản phẩm.

4. Thông báo cho tổ chức, cá nhân có sản phẩm tham gia đánh giá cung cấp bổ sung các tài liệu minh chứng theo yêu cầu của Hội đồng trong quá trình đánh giá.

5. Tổng hợp, gửi sản phẩm mẫu để cơ quan có chức năng kiểm nghiệm; tham gia đoàn công tác kiểm tra thực tế tại cơ sở sản xuất báo cáo kết quả để Hội đồng quyết định phân hạng sản phẩm.

6. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Tổ trưởng phân công. Thành viên Tổ Tư vấn giúp việc Hội đồng làm việc trung thực, khách quan và chính xác; không tiết lộ thông tin, kết quả trước khi cuộc đánh giá kết thúc. Chịu trách nhiệm trước Hội đồng đánh giá về việc thực hiện trách nhiệm được giao.

7. Tổ tư vấn giúp việc Hội đồng được sử dụng con dấu của Chi cục Phát triển nông thôn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Điều 8. Nguyên tắc chấm điểm

1. Từng thành viên Hội đồng đánh giá chấm điểm theo phiếu sau đó lấy điểm cộng trung bình của các thành viên Hội đồng cho từng sản phẩm. Điểm của các thành viên không được chênh lệch quá 10 điểm. Trong trường hợp

chênh lệch lớn hơn 10 điểm, Hội đồng đánh giá sẽ thảo luận để thống nhất chấm điểm lại.

2. Phân hạng sản phẩm và cấp giấy chứng nhận: Phân hạng sản phẩm Chương trình OCOP căn cứ vào kết quả chấm điểm đánh giá sản phẩm theo Bộ Tiêu chí. Tổng điểm đánh giá cho mỗi sản phẩm tối đa là 100 điểm và được phân hạng và cấp chứng nhận cho 03 hạng sao:

- Hạng 05 sao: Tổng điểm trung bình đạt từ 90 đến 100 điểm, là sản phẩm cấp quốc gia, có thể xuất khẩu.

- Hạng 04 sao: Tổng điểm trung bình đạt từ 70 đến 89 điểm, là sản phẩm cấp tỉnh, có thể nâng cấp lên hạng 5 sao.

- Hạng 03 sao: Tổng điểm trung bình đạt từ 50 đến 69 điểm, là sản phẩm cấp tỉnh, đạt tiêu chuẩn, có thể nâng cấp lên hạng 4 sao.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Chế độ làm việc, kinh phí hoạt động

1. Hội đồng, Tổ tư vấn giúp việc Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.
2. Chủ tịch Hội đồng được sử dụng con dấu của UBND tỉnh để chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Hội đồng; Các thành viên của Hội đồng; Cơ quan thường trực Hội đồng và Tổ trưởng Tổ tư vấn giúp việc được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình công tác để giải quyết công việc theo nhiệm vụ được giao.
3. Kinh phí phục vụ các hoạt động của Hội đồng, Tổ tư vấn giúp việc hội đồng, chuyên gia phản biện được sử dụng từ nguồn ngân sách hỗ trợ thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, nguồn ngân sách tỉnh giao cho Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Phát triển nông thôn) theo quy định hiện hành.

Điều 10. Trách nhiệm thi hành

1. Các thành viên Hội đồng, Tổ Tư vấn giúp việc Hội đồng và Cơ quan thường trực chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.
2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh những khó khăn, vướng mắc hoặc phát hiện những nội dung cần bổ sung, sửa đổi, các thành viên Hội đồng phản ánh kịp thời về Cơ quan thường trực Hội đồng để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định./.