

Số: **953**/QĐ-UBND

Đắk Nông, ngày **07** tháng **8** năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế Hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng
sản phẩm OCOP tỉnh Đắk Nông**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật Sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 của Thủ tướng
Chính phủ về việc Ban hành Bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản
phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm;*

*Căn cứ Quyết định số 797/QĐ-UBND ngày 04/7/2023 của Chủ tịch
UBND tỉnh về việc thành lập Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP và
Tổ tư vấn thuộc Chương trình Mỗi xã một sản phẩm tỉnh Đắk Nông;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại
Tờ trình số 89/TTr-SNN ngày 21 tháng 7 năm 2023.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Đắk Nông.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các thành viên Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh; Tổ trưởng tổ tư vấn Hội đồng; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- UBND các huyện, TP Gia Nghĩa;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NNTNMT_(LTT).



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Trọng Yên

QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG
SẢN PHẨM OCOP TỈNH ĐẮK NÔNG
(Kèm theo Quyết định số **953/QĐ-UBND** ngày **08/8/2023** của Chủ tịch UBND
tỉnh Đắk Nông)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế quy định về hoạt động của Hội đồng, Tổ Tư vấn Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Đắk Nông và Cơ quan thường trực Hội đồng là Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

2. Quy chế quy định quyền hạn, trách nhiệm của Chủ tịch, Phó chủ tịch, các thành viên Hội đồng, Tổ tư vấn và Cơ quan thường trực Hội đồng.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch; công tác đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh thực hiện theo Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Hội đồng tổ chức đánh giá, phân hạng các sản phẩm từ 70 điểm trở lên do cấp huyện, thành phố Gia Nghĩa đề nghị đúng theo quy định.

3. Hội đồng đánh giá tổ chức họp đánh giá, phân hạng sản phẩm được tổ chức họp khi có đủ hồ sơ sản phẩm, Báo cáo kết quả làm việc của Tổ tư vấn Hội đồng và có mặt ít nhất 3/4 thành viên Hội đồng; các thành viên vắng mặt phải báo cáo trước cho Chủ tịch Hội đồng; trường hợp vắng mặt có lý do thì cử đại diện có kinh nghiệm, chuyên môn, am hiểu về đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP để dự thay và chịu trách nhiệm về kết quả chấm điểm.

Điều 3. Trình tự các bước họp đánh giá phân hạng của Hội đồng

1. Cuộc họp đánh giá phân hạng của Hội đồng sẽ do Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng (được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền) triệu tập.

2. Cơ quan thường trực tổng hợp, báo cáo Hội đồng về số lượng sản phẩm, các thông tin về sản phẩm, kết quả đánh giá sơ bộ của Tổ Tư vấn Hội đồng.

3. Tổ Tư vấn Hội đồng báo cáo kết quả kiểm tra hồ sơ, kết quả kiểm tra thực tế cơ sở đối với từng hồ sơ sản phẩm OCOP.

4. Thành viên Hội đồng thực hiện đánh giá sản phẩm OCOP trên phần mềm chấm điểm theo quy định tại Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

5. Thư ký phiên họp lập biên bản đánh giá từng sản phẩm, tổng hợp kết quả đánh giá các sản phẩm OCOP.

6. Chủ trì phiên họp đánh giá, kết luận và công bố kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

7. Cơ quan thường trực Hội đồng hoàn thiện hồ sơ đánh giá gồm: Báo cáo kết quả đánh giá, biên bản họp Hội đồng, hồ sơ sản phẩm. Tham mưu cho UBND tỉnh ban hành Quyết định công nhận sản phẩm OCOP hằng năm.

Chương II

QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 4. Cơ cấu tổ chức của Hội đồng

Hội đồng có Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng, các thành viên Hội đồng, Thư ký Hội đồng, Cơ quan thường trực Hội đồng, Tổ Tư vấn Hội đồng:

1. Chủ tịch Hội đồng là Phó chủ tịch UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực Nông nghiệp; Tài nguyên và Môi trường.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng gồm Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Khoa học và Công nghệ; Công Thương.

3. Các thành viên Hội đồng là Lãnh đạo các Sở có liên quan.

4. Cơ quan thường trực Hội đồng là Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

5. Thư ký Hội đồng là Tổ trưởng Tổ Tư vấn Hội đồng.

6. Tổ Tư vấn giúp việc Hội đồng là đại diện đơn vị, phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực OCOP.

Điều 5. Quyền hạn, trách nhiệm của Hội đồng

1. Quyền hạn và trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng

- Chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm chung về các hoạt động của Hội đồng, Cơ quan thường trực và Tổ Tư vấn Hội đồng.

- Chủ trì các phiên họp của Hội đồng; đánh giá, kết luận các vấn đề được thảo luận tại các phiên họp; chịu trách nhiệm đối với kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

- Theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc, quyết định giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

- Quyết định loại bỏ hồ sơ các sản phẩm OCOP không hợp lệ theo quy định được Hội đồng phát hiện trong quá trình đánh giá.

- Trong quá trình tổ chức họp đánh giá sản phẩm, Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định mời đơn vị tư vấn hoặc chuyên gia có chuyên môn (am hiểu, có kinh nghiệm trong việc đánh giá sản phẩm OCOP) tham gia Hội đồng để tư vấn, hướng dẫn đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

- Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng khi tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

- Ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng thay mặt, điều hành các phiên họp, các hoạt động của Hội đồng, cơ quan thường trực, Tổ Tư vấn Hội đồng khi vắng mặt.

- Báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả thực hiện công tác đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP trên địa bàn tỉnh.

2. Quyền hạn và trách nhiệm của Phó Chủ tịch Hội đồng

- Giúp Chủ tịch Hội đồng theo dõi, chỉ đạo đơn đốc và thực hiện các công việc khi được giao hoặc ủy quyền.

- Đối với Phó Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (thường trực): Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Hội đồng, cơ quan thường trực, Tổ Tư vấn Hội đồng theo quy định tại Quy chế này.

- Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng khi tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

3. Quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên Hội đồng

- Theo dõi, chỉ đạo, đơn đốc việc tiếp nhận hồ sơ tham gia đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP; rà soát, phát hiện và đề xuất Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định loại bỏ các hồ sơ sản phẩm không hợp lệ theo quy định.

- Phụ trách chỉ đạo việc kiểm nghiệm độc lập sản phẩm, kiểm tra thực tế tại cơ sở đối với sản phẩm dự thi 4 sao trở lên.

- Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng, trường hợp vắng mặt không tham dự phiên họp phải báo cáo trước Chủ tịch Hội đồng để xem xét, bổ sung thay thế.

- Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng khi tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP; đánh giá công tâm, chính xác, khách quan, đúng quy định; không tiết lộ thông tin, kết quả trước khi công tác tổ chức đánh giá sản phẩm kết thúc; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về kết quả đánh giá đối với sản phẩm OCOP.

- Đề xuất với Hội đồng các giải pháp phối hợp, tổ chức thực hiện hiệu quả công tác đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP và phát triển các sản phẩm OCOP trên địa bàn toàn tỉnh.

4. Trách nhiệm của Thư ký Hội đồng

- Ghi biên bản và tổng hợp kết quả chấm điểm đánh giá sản phẩm.

- Chuẩn bị các tài liệu, báo cáo để Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm.

CHƯƠNG III

QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA TỔ TƯ VẤN, CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 6. Quyền hạn và trách nhiệm của Tổ Tư vấn Hội đồng

1. Tư vấn, hướng dẫn hỗ trợ cho các chủ thể OCOP hoàn thiện sản phẩm theo Bộ tiêu chí tại Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ theo chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao.

2. Kiểm tra, thẩm định hồ sơ đánh giá, phân hạng sản phẩm của cấp huyện; tổ chức đánh giá sơ bộ sản phẩm; chuyển báo cáo kết quả đánh giá sơ bộ cho Cơ quan thường trực tổng hợp trình Chủ tịch Hội đồng xem xét tổ chức phiên họp đánh giá.

3. Chuẩn bị nội dung và điều kiện cần thiết phục vụ các phiên họp; tổng hợp phiếu đánh giá sản phẩm, xử lý kỹ thuật về chênh lệch điểm và tổng hợp kết quả chấm điểm sản phẩm; tham gia các chuyến đi thẩm định thực tế của Hội đồng.

4. Thông báo cho tổ chức, cá nhân có sản phẩm tham gia đánh giá cung cấp bổ sung các tài liệu minh chứng theo yêu cầu của Hội đồng trong quá trình đánh giá.

5. Tổng hợp, gửi sản phẩm mẫu để cơ quan có chức năng kiểm nghiệm; tham gia đoàn công tác kiểm tra thực tế tại cơ sở sản xuất báo cáo kết quả để Hội đồng quyết định phân hạng sản phẩm.

6. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Tổ trưởng phân công. Thành viên Tổ Tư vấn Hội đồng làm việc trung thực, khách quan và chính xác; không tiết lộ thông tin, kết quả trước khi cuộc đánh giá kết thúc. Chịu trách nhiệm trước Hội đồng đánh giá về việc thực hiện trách nhiệm được giao.

7. Tổ tư vấn Hội đồng được sử dụng con dấu của Chi cục Phát triển nông thôn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Điều 7. Quyền hạn và trách nhiệm của Cơ quan thường trực Hội đồng

1. Tham mưu cho Hội đồng trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng;

2. Hướng dẫn trình tự thủ tục, thành phần hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ sản phẩm tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh; đề nghị UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa, chủ thể và các đơn vị có liên quan cung cấp đầy đủ các thông tin, số liệu, dữ liệu để phục vụ việc đánh giá.

3. Chuyển hồ sơ đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm của cấp huyện cho Tổ Tư vấn Hội đồng để kiểm tra hồ sơ, chấm điểm sơ bộ sản phẩm. Gửi tài liệu (bản điện tử) cho các thành viên Hội đồng trước khi triệu tập ít nhất 02 ngày làm việc.

4. Tham mưu cho UBND tỉnh ban hành Quyết định công nhận kết quả đánh giá, cấp giấy chứng nhận cho các sản phẩm đạt 04 sao; tổ chức công bố kết quả; chuyển các hồ sơ và sản phẩm có tiềm năng đạt 05 sao lên Trung ương tham gia đánh giá sản phẩm OCOP cấp Quốc gia.



5. Thực hiện việc quản lý, sử dụng kinh phí đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh theo quy định của pháp luật.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng phân công.

7. Cơ quan thường trực Hội đồng được sử dụng con dấu của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Điều 8. Nguyên tắc chấm điểm

1. Từng thành viên Hội đồng đánh giá chấm điểm sau đó lấy điểm cộng trung bình của các thành viên Hội đồng cho từng sản phẩm. Điểm của các thành viên không được chênh lệch quá 10 điểm. Trong trường hợp chênh lệch lớn hơn 10 điểm, Hội đồng đánh giá sẽ thảo luận để thống nhất chấm điểm lại.

2. Phân hạng sản phẩm:

Phân hạng sản phẩm Chương trình OCOP căn cứ vào kết quả đánh giá sản phẩm theo Bộ Tiêu chí. Tổng điểm đánh giá cho mỗi sản phẩm tối đa là 100 điểm và được phân thành 05 hạng:

- Hạng 05 sao: Tổng điểm trung bình đạt từ 90 đến 100 điểm, là sản phẩm cấp quốc gia, có thể xuất khẩu.

- Hạng 04 sao: Tổng điểm trung bình đạt từ 70 đến 89 điểm, là sản phẩm cấp tỉnh, có thể nâng cấp lên hạng 5 sao.

- Hạng 03 sao: Tổng điểm trung bình đạt từ 50 đến 69 điểm, là sản phẩm cấp huyện, đạt tiêu chuẩn, có thể nâng cấp lên hạng 4 sao.

- Hạng 02 sao: Tổng điểm trung bình đạt từ 30 đến 49 điểm, sản phẩm chưa đạt tiêu chuẩn, có thể tiếp tục nâng cấp để nâng lên hạng 3 sao.

- Hạng 01 sao: Tổng điểm trung bình đạt dưới 30 điểm, là sản phẩm khởi điểm tham gia Chương trình OCOP, có thể nâng cấp lên hạng 2 sao.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Chế độ làm việc, kinh phí hoạt động

1. Hội đồng, Tổ Tư vấn Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh được sử dụng con dấu của UBND tỉnh để chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Hội đồng; các thành viên của Hội đồng và Cơ quan thường trực được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình công tác để giải quyết công việc theo nhiệm vụ được giao.

3. Kinh phí phục vụ hoạt động đánh giá phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh được sử dụng từ nguồn kinh phí Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.

Điều 10. Trách nhiệm thi hành

1. Các thành viên Hội đồng, Tổ Tư vấn Hội đồng và Cơ quan thường trực chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh những khó khăn, vướng mắc hoặc phát hiện những nội dung cần bổ sung, sửa đổi, các thành viên Hội đồng phản ánh kịp thời về Cơ quan thường trực Hội đồng để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định./.